

NGB

Klachtenregeling NGB-Opleidingen

1. Klachten van NGB-leden over NGB-opleidingen worden behandeld door de directeur en twee bestuursleden. Zie voor meer informatie en de actuele samenstelling van het bestuur www.ngb.nl.

Het NGB behandelt geen klachten over opleidingen waarbij NGB wel betrokken is, maar niet belast is met de praktische uitvoering en organisatie. Dit is bijvoorbeeld het geval voor de opleidingen SBB, SLCA, Dialogue-workshops en Meetup Legal Counsel.

2. Een NGB-lid dat een klacht over een NGB-opleiding heeft kan deze klacht binnen vier weken na de opleiding per e-mail of per brief indienen bij de directeur via info@ngb.nl. De klager krijgt een ontvangstbevestiging.

3. Per klacht wordt een klachtencommissie ingesteld, bestaande uit twee bestuursleden en de directeur, ondersteund door het secretariaat. De klachtencommissie legt de klacht voor aan degene op wie de klacht betrekking heeft en vraagt om een reactie. Zo nodig stelt de klachtencommissie degene die de klacht heeft ingediend en degene op wie de klacht betrekking heeft in de gelegenheid over en weer op elkaars zienswijzen te reageren. Binnen twee maanden na indiening van de klacht geeft de klachtencommissie een inhoudelijke reactie op de klacht, per e-mail. In uitzonderingsgevallen kan daarvan onder opgave van redenen worden afgeweken.

4. Het secretariaat van het NGB registreert iedere zaak en archiveert alle documenten met betrekking tot een klacht. De opgenomen persoonsgegevens worden gedurende twee jaar bewaard vanaf de dag waarop de behandeling van de klacht is afgesloten. Na bedoelde twee jaar worden de persoonsgegevens vernietigd. De directeur van het NGB is verantwoordelijk dat de noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om de persoonsgegevens adequaat te beschermen tegen verlies of ongeautoriseerde toegang.